

KI-Assistenzen in AIS.chat: Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung



Die KI-Assistenzen des Ministeriums für Schule und Bildung des Landes NRW unterstützen Schulleitungen und Lehrkräfte bei ausgewählten Aufgaben im schulischen Alltag. Diese bebilderte Anleitung zeigt Schritt für Schritt, wie Sie eine Assistenz in AIS.chat öffnen, nutzen und für Ihr schulisches Anliegen weiterbearbeiten können.

Alle KI-Assistenzen im Überblick

Auf der Seite [„KI-Assistenzen – Digitale Unterstützung im Schulalltag“](#) finden Sie einen Überblick über alle derzeit verfügbaren Assistenzen. Dort stehen außerdem ergänzende Informationen und Arbeitshilfen bereit. Das Angebot wird sukzessive erweitert.

Schritt 1: Passende KI-Assistenz auswählen

Auf der Seite „KI-Assistenzen – Digitale Unterstützung im Schulalltag“ finden Sie alle derzeit verfügbaren Assistenzen. Wählen Sie die Assistenz aus, die zu Ihrem schulischen Anliegen passt. Klicken Sie anschließend auf die grüne Schaltfläche der gewünschten Assistenz.

Assistenz „Schulleitung: Orientierung bei schulrechtlichen Fragen“

Die Assistenz für Schulleitungen „**Orientierung bei schulrechtlichen Fragen**“ richtet sich vorwiegend an Schulleitungen und Schulleitungsteams. Sie unterstützt bei schulischen Rechtsfragen auf Grundlage der BASS NRW und einschlägiger Materialien des MSB NRW. Sie hilft, Sachverhalte einzuordnen, Verfahren vorzubereiten und Schriftstücke rechtssensibel zu formulieren.

Disclaimer: Die Hinweise dienen der Orientierung und ersetzen keine verbindliche Rechtsberatung.

Zur Assistenz für Schulleitungen: Orientierung bei
schulrechtlichen Fragen



Assistenz „Medienkonzept entwickeln und modifizieren“

Die Assistenz „**Medienkonzept entwickeln und modifizieren**“ richtet sich an Schulen, die ihr Medienkonzept überprüfen, fortschreiben oder neu ausrichten möchten. Sie kann Schulleitungen, [Digitalisierungsbeauftragte](#) und Schulentwicklungsteams dabei unterstützen, den aktuellen Stand zu erfassen, Entwicklungsbedarfe zu beschreiben und nächste Schritte zu formulieren.

Damit ist die Assistenz ein Angebot für die Schulentwicklung im Bereich des Lernens und Lehrens in der digitalen Welt.

Zur Assistenz „Medienkonzept entwickeln und
modifizieren“



Assistenz „Lehrkräfte: Situationen einordnen, Kommunikation gestalten“

Die Assistenz unterstützt Lehrkräfte dabei, rechtlich sensible Situationen im schulischen Alltag vorsichtig einzuordnen. Auf dieser Grundlage hilft sie, die Kommunikation mit Eltern und Erziehungsberechtigten klar, sachlich und vertrauensfördernd vorzubereiten. Sie unterstützt zudem bei schulischen Schriftstücken.

Auch die Übertragung in einfache Sprache oder andere Sprachen kann Teil der Nutzung sein, ohne dass fachliche oder rechtliche Aussagen verändert werden sollen.

Zur Assistenz „Lehrkräfte: Situationen einordnen,
Kommunikation gestalten“



Assistenz „Sprachsensibler Unterricht: steuern und entwickeln“

Schritt 2: Bei AIS.chat anmelden

Nach dem Klick auf die grüne Schaltfläche werden Sie zur Anmeldung bei AIS.chat weitergeleitet. Wählen Sie dort die Schaltfläche „Mit VIDIS einloggen“ aus.



Mit Code beitreten

Zum Dialog

oder

Mit VIDIS einloggen

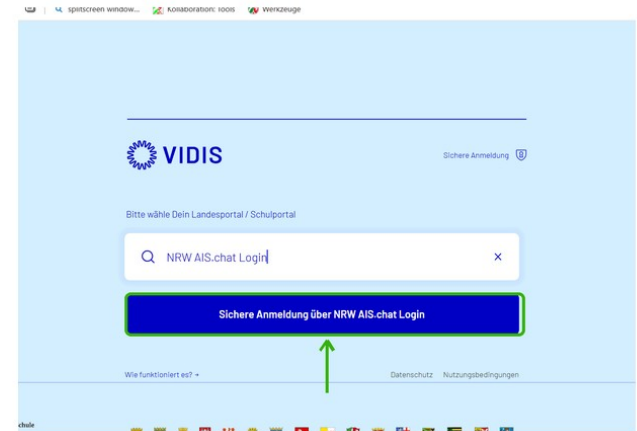
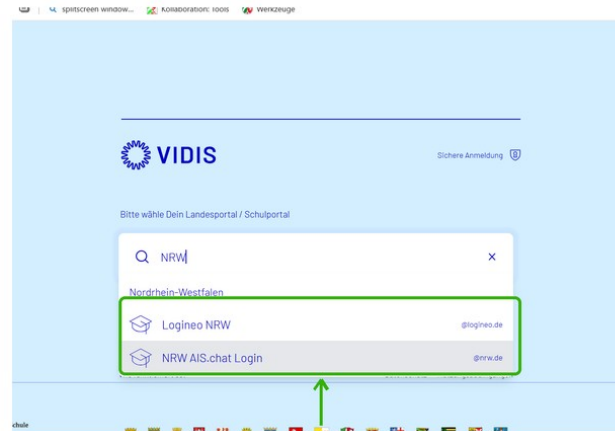
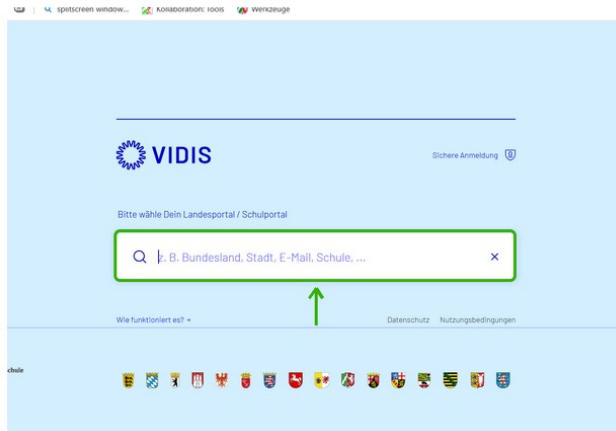


Hinweis zu AIS.chat

Mit AIS.chat steht Ihnen der ländergemeinsame, für den schulischen Einsatz entwickelte KI-Chatbot kostenfrei zur Verfügung. AIS.chat steht allen öffentlichen Schulen und Ersatzschulen in Nordrhein-Westfalen zur Verfügung. Informationen dazu, wie Schulleitungen den Zugang für ihr Kollegium einrichten können, finden Sie auf der Seite [„Zugang zu AIS.chat“](#)

Schritt 2: Bei AIS.chat anmelden

Nach dem Klick auf „Mit VIDIS einloggen“ wählen Sie auf der VIDIS-Seite „NRW AIS.chat Login“ aus und setzen die Anmeldung fort.



1. Klicken Sie in das Suchfeld. Sie sehen zunächst eine leere Suchmaske.

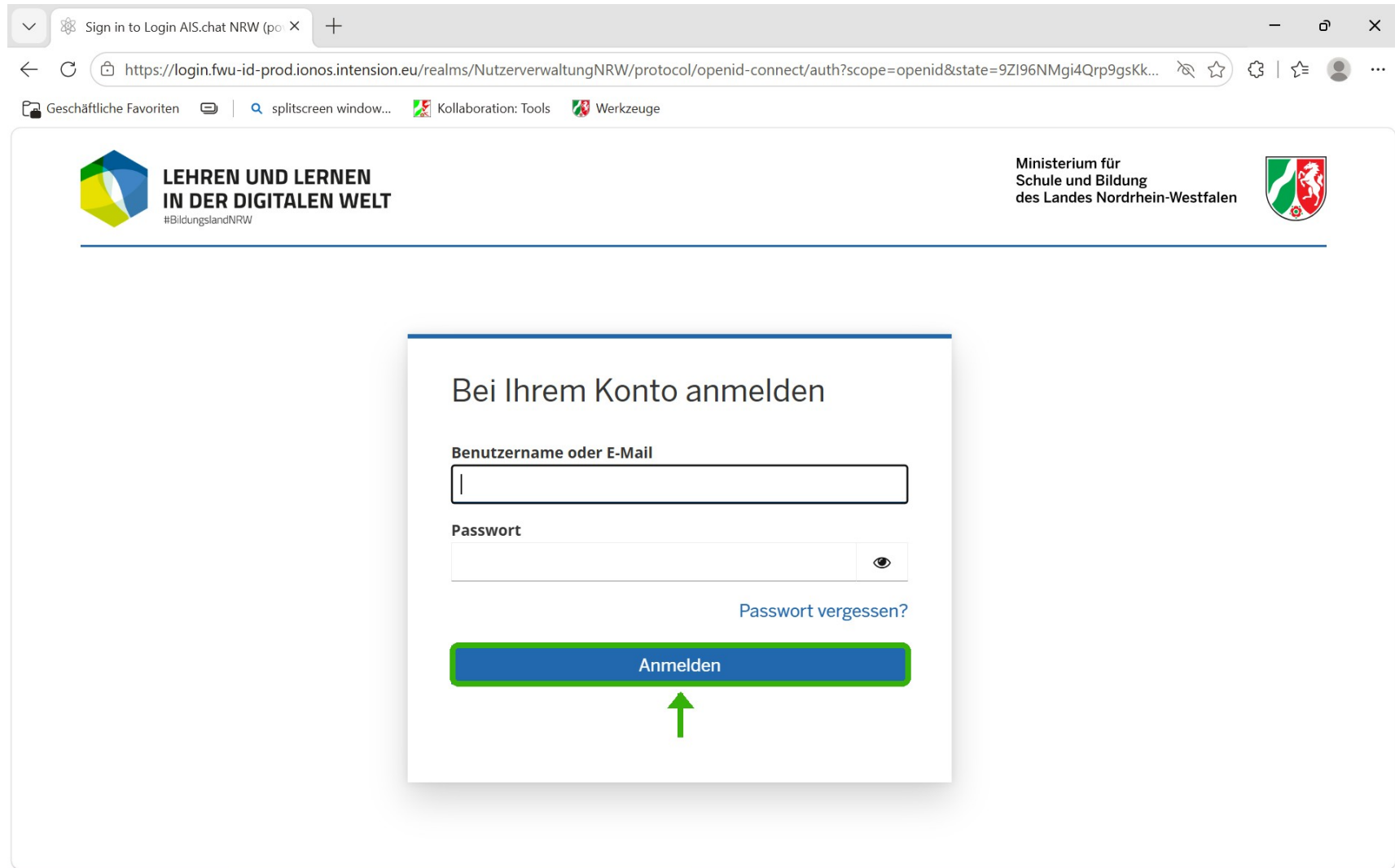
2. Geben Sie „NRW“ in das Suchfeld ein. Wählen Sie anschließend „NRW AIS.chat Login“ aus den Vorschlägen aus.

3. Sobald „NRW AIS.chat Login“ im Suchfeld steht, klicken Sie auf „Sichere Anmeldung über NRW AIS.chat Login“.

Schritt 2: Eigene Anmeldedaten eingeben

Geben Sie Ihre persönlichen Anmeldedaten, bestehend aus Benutzername oder E-Mail und Passwort, in die vorgesehenen Felder ein. Die persönlichen Anmeldedaten haben Sie von Ihrer Schulleitung erhalten.

Klicken Sie anschließend auf „Anmelden“.

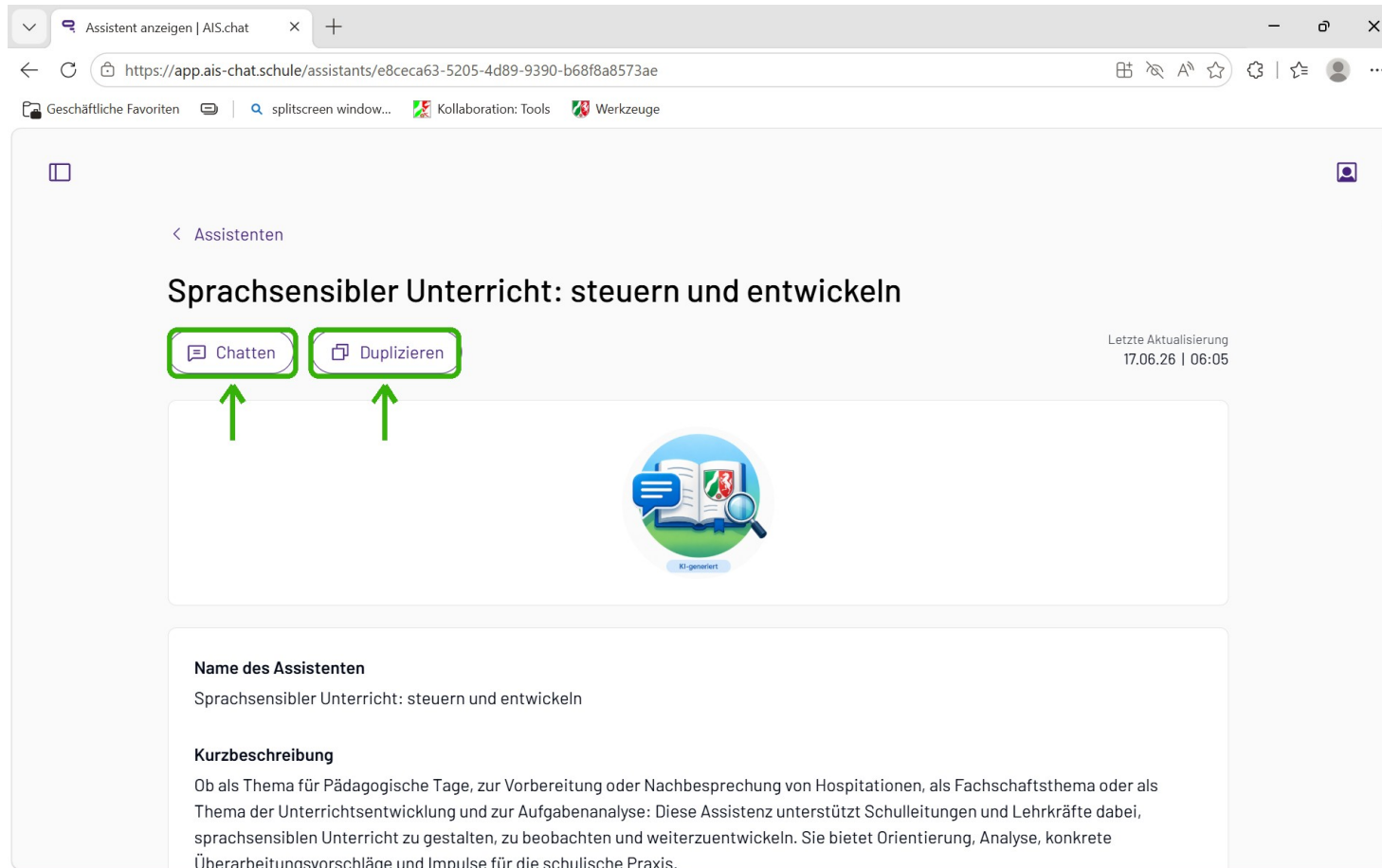


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://login.fwu-id-prod.ionos.intension.eu/realms/NutzerverwaltungNRW/protocol/openid-connect/auth?scope=openid&state=9ZI96NMgi4Qrp9gsKk...>. The page header includes the logo for 'LEHREN UND LERNEN IN DER DIGITALEN WELT' and the 'Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen'. The main content area features a login form titled 'Bei Ihrem Konto anmelden'. The form has two input fields: 'Benutzername oder E-Mail' and 'Passwort'. Below the password field is a link for 'Passwort vergessen?'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Anmelden', which is highlighted with a green border and a green arrow pointing to it.

Schritt 3: Die KI-Assistenz nutzen

Nach der Anmeldung gelangen Sie automatisch zur ausgewählten KI-Assistenz.

Über „Chatten“ können Sie unmittelbar mit einer Aufgabe, einer Frage oder einem eigenen Anliegen beginnen. Mit „Duplizieren“ übernehmen Sie eine Kopie der Assistenz in Ihren eigenen Account und können diese dort anpassen.



1. Direkt starten

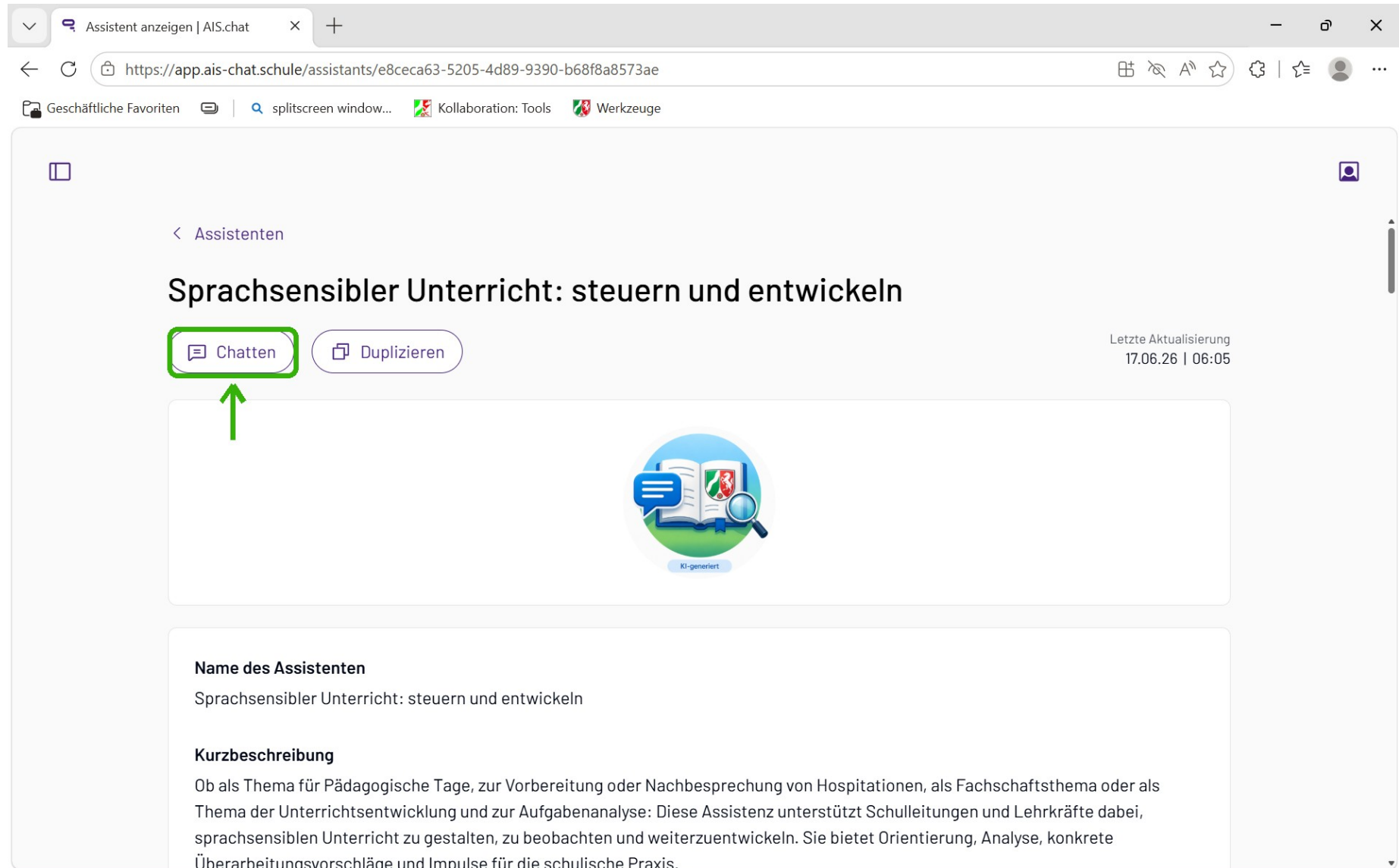
Über „Chatten“ öffnen Sie den Dialog mit der Assistenz.

2. Assistenz übernehmen

Über „Duplizieren“ speichern Sie eine eigene, bearbeitbare Kopie in Ihrem Account.

Schritt 4: Einen Chat starten

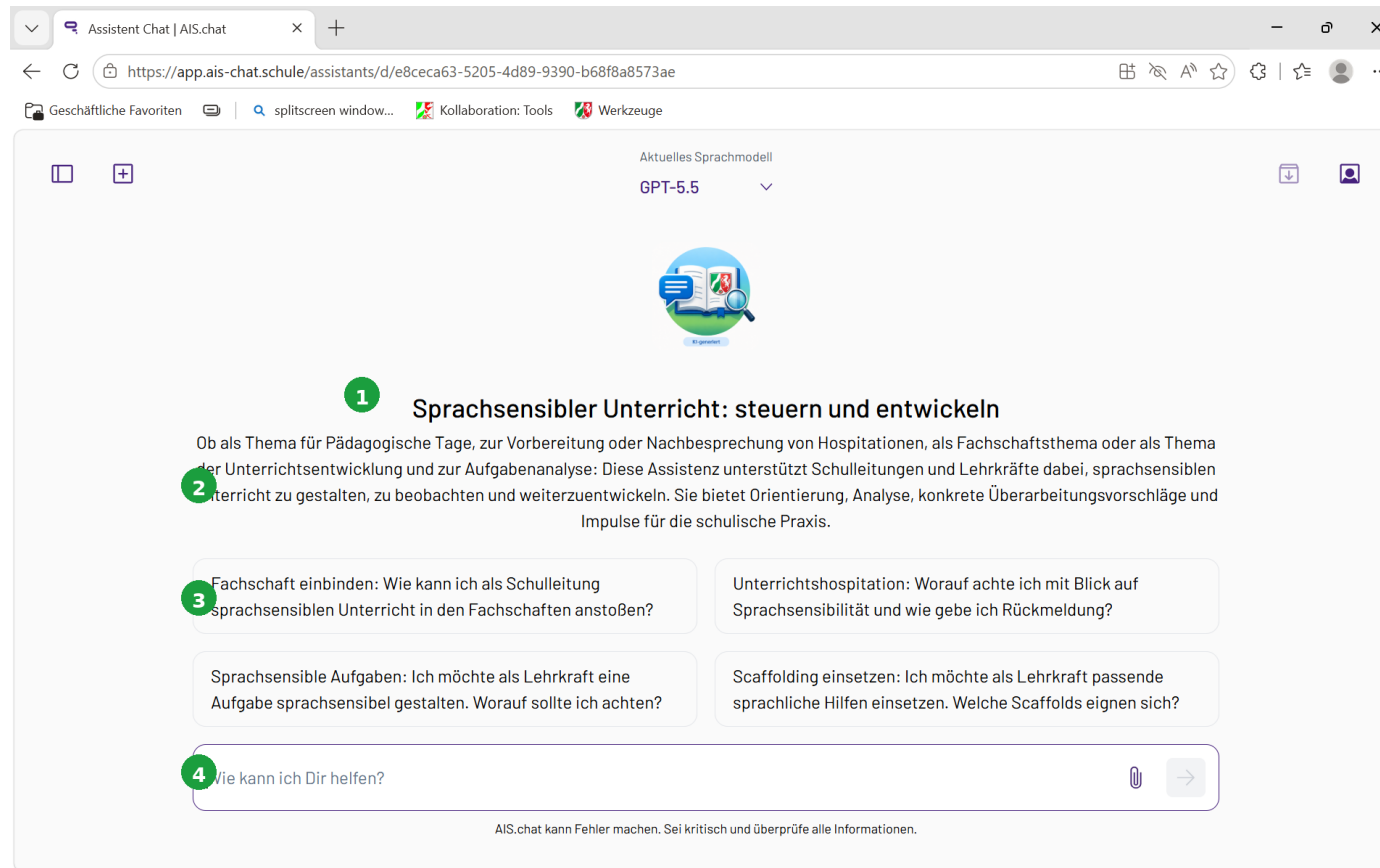
Klicken Sie auf „Chatten“, um den Dialog mit der ausgewählten KI-Assistenz zu öffnen.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://app.ais-chat.schule/assistants/e8ceca63-5205-4d89-9390-b68f8a8573ae>. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The main content area displays the assistant's name, 'Sprachsensibler Unterricht: steuern und entwickeln', and a 'Chatten' button, which is highlighted with a green rectangular box and a green arrow pointing to it. To the right of the 'Chatten' button is a 'Duplizieren' button. Below the assistant's name, there is a circular icon with a book, a magnifying glass, and a speech bubble, labeled 'KI-generiert'. At the bottom right, the text 'Letzte Aktualisierung 17.06.26 | 06:05' is displayed. Below the icon, the assistant's name is repeated under the heading 'Name des Assistenten'. Under the heading 'Kurzbeschreibung', there is a paragraph of text: 'Ob als Thema für Pädagogische Tage, zur Vorbereitung oder Nachbesprechung von Hospitationen, als Fachschaftsthema oder als Thema der Unterrichtsentwicklung und zur Aufgabenanalyse: Diese Assistenz unterstützt Schulleitungen und Lehrkräfte dabei, sprachsensiblen Unterricht zu gestalten, zu beobachten und weiterzuentwickeln. Sie bietet Orientierung, Analyse, konkrete Überarbeitungsvorschläge und Impulse für die schulische Praxis.'

4.1 Aufbau der Startseite

Nach dem Klick auf „Chatten“ öffnet sich die Startseite der ausgewählten KI-Assistenz. Sie gliedert sich in vier zentrale Bereiche.



1 Titel

Der Titel zeigt, welche KI-Assistenz Sie geöffnet haben.

2 Kurzbeschreibung

Sie erläutert, bei welchen Aufgaben die Assistenz unterstützen kann.

3 Startkacheln

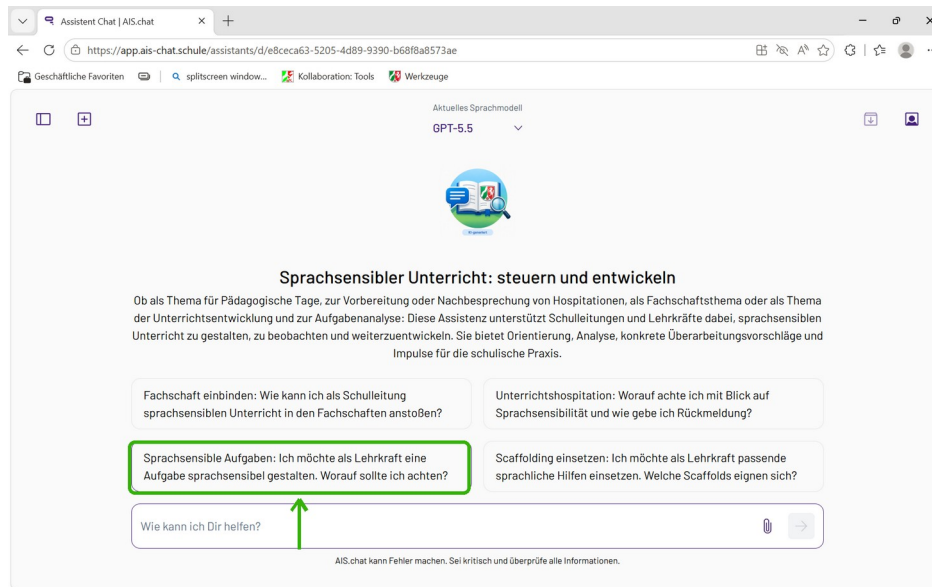
Sie bieten beispielhafte Einstiege in typische Anliegen.

4 Eingabefenster

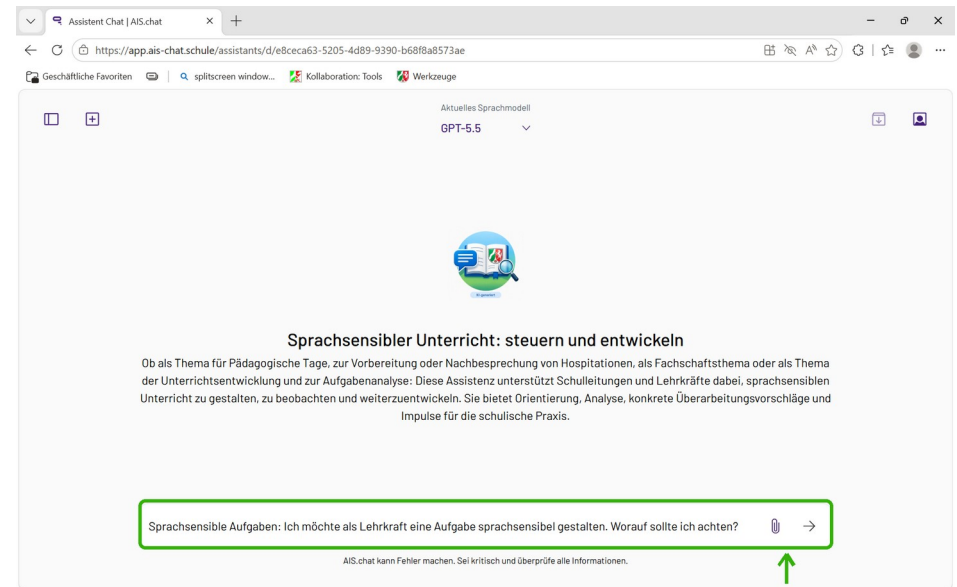
Hier formulieren Sie eigene Fragen oder Anliegen.

4.2 Mit einer Startkachel arbeiten

Startkacheln erleichtern den Einstieg und können vor dem Absenden an die konkrete Situation angepasst werden.



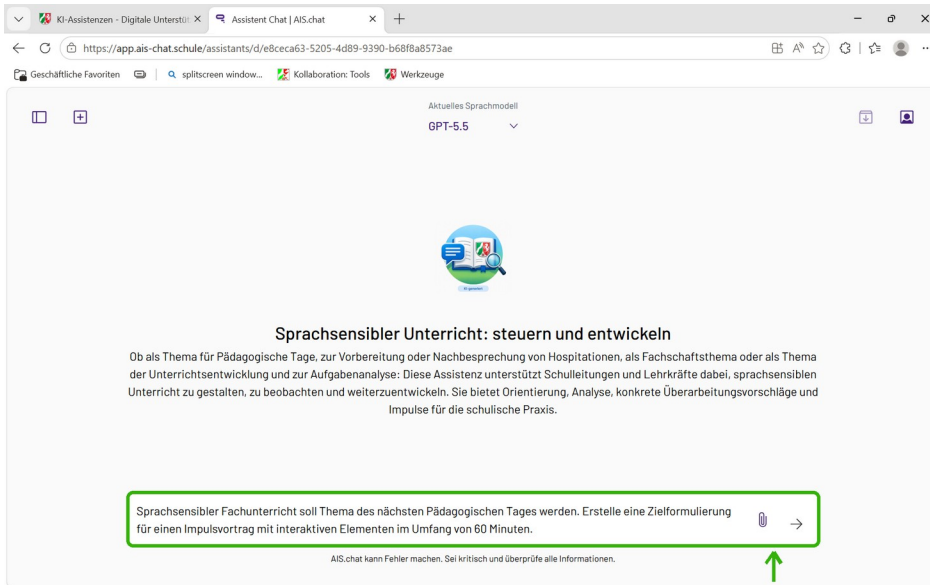
1. Wählen Sie eine passende Startkachel aus.



2. Der Vorschlag wird in das Eingabefenster übernommen. Passen Sie ihn bei Bedarf an und senden Sie ihn über den Pfeil ab.

4.3 Ein eigenes Anliegen eingeben

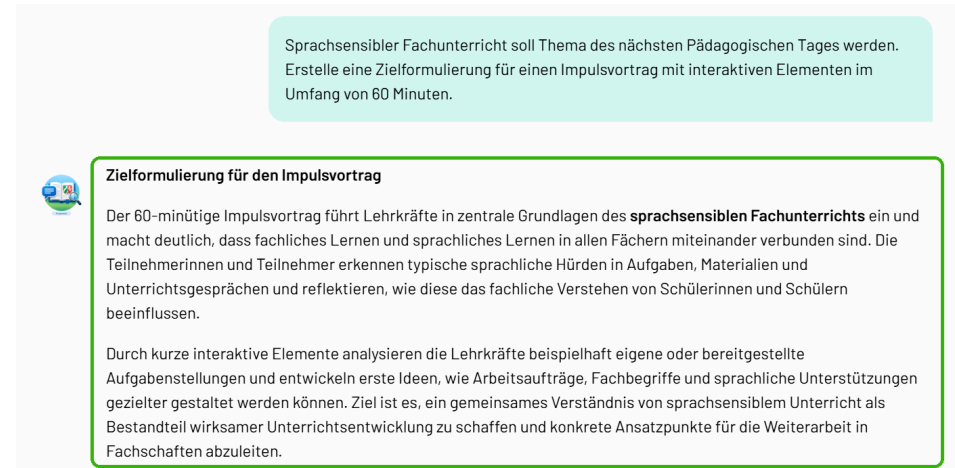
Alternativ können Sie Ihr Anliegen frei formulieren. Je konkreter die Ausgangssituation und der gewünschte Auftrag beschrieben sind, desto gezielter kann die Assistenz antworten.



1. Schreiben Sie Ihr Anliegen in das Eingabefenster und senden Sie es über den Pfeil ab.
2. Sie erhalten eine erste Antwort. Diese können Sie durch Rückfragen präzisieren oder in einer anderen Form weiterbearbeiten lassen.

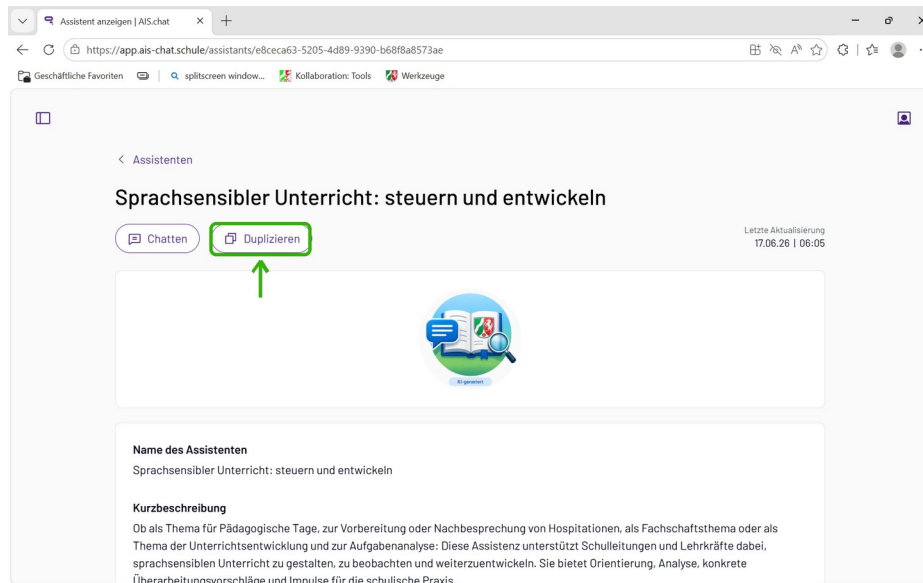
Wichtiger Hinweis

Geben Sie keine personenbezogenen oder vertraulichen Daten ein. Prüfen Sie KI-generierte Ergebnisse kritisch und passen Sie sie an Ihren schulischen Kontext an.

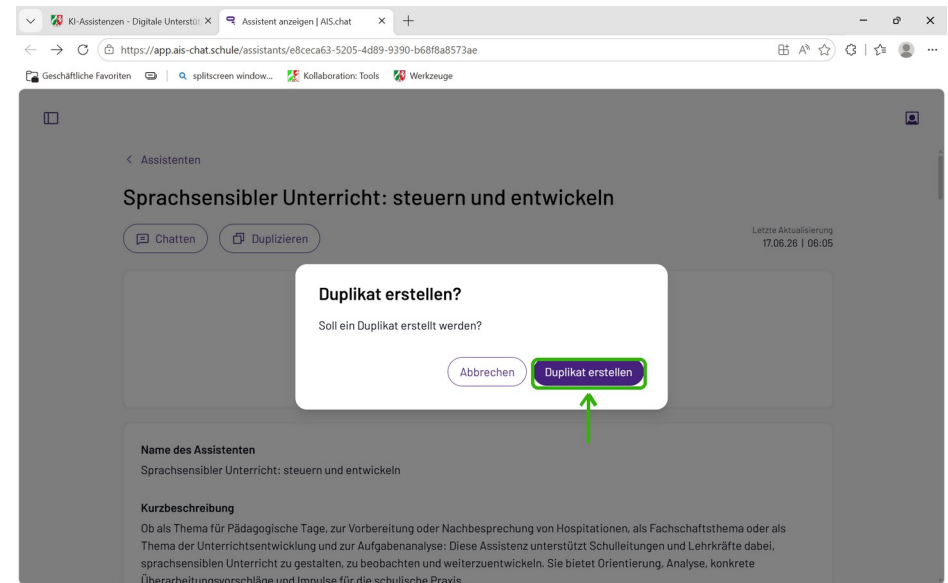


4.4 Die KI-Assistenz duplizieren und anpassen

Über „Duplizieren“ legen Sie eine Kopie der KI-Assistenz in Ihrem eigenen AIS.chat-Account an. Die Kopie lässt sich anschließend für den eigenen schulischen Einsatz bearbeiten.



1. Klicken Sie auf „Duplizieren“.



2. Bestätigen Sie den Vorgang mit „Duplikat erstellen“.

4.5 Anpassungen vornehmen: Name und Kurzbeschreibung

Die KI-Assistenz ist nun in Ihrem Account gespeichert. Passen Sie jetzt beispielsweise den Namen und die Kurzbeschreibung an den vorgesehenen Verwendungszweck an. Änderungen werden automatisch gespeichert, sobald Sie in ein anderes Feld wechseln.

< Assistenten

Duplikat von Sprachsensibler Unterricht: steuern u

Chatten Duplizieren Löschen



KI-generiert

Bild hochladen

Name des Assistenten *

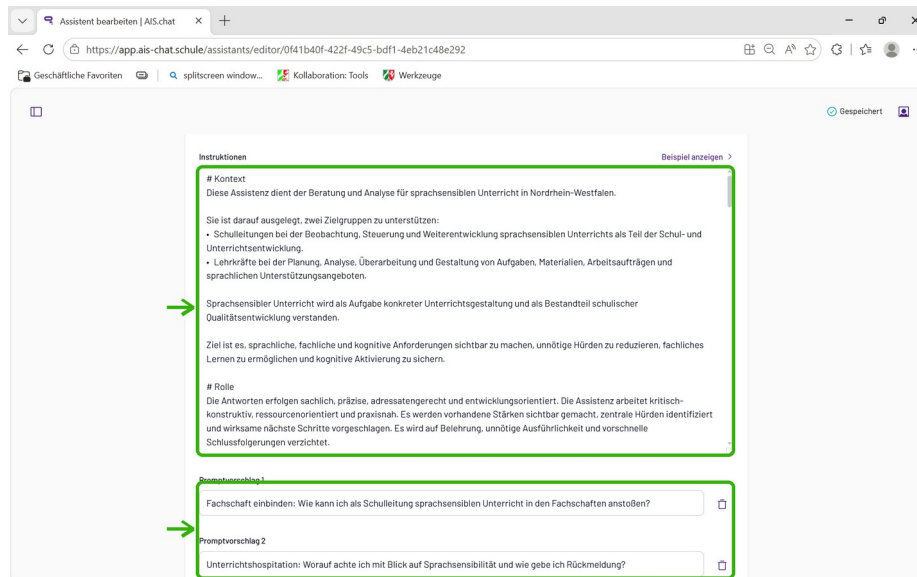
→ Duplikat von Sprachsensibler Unterricht: steuern u

Kurzbeschreibung

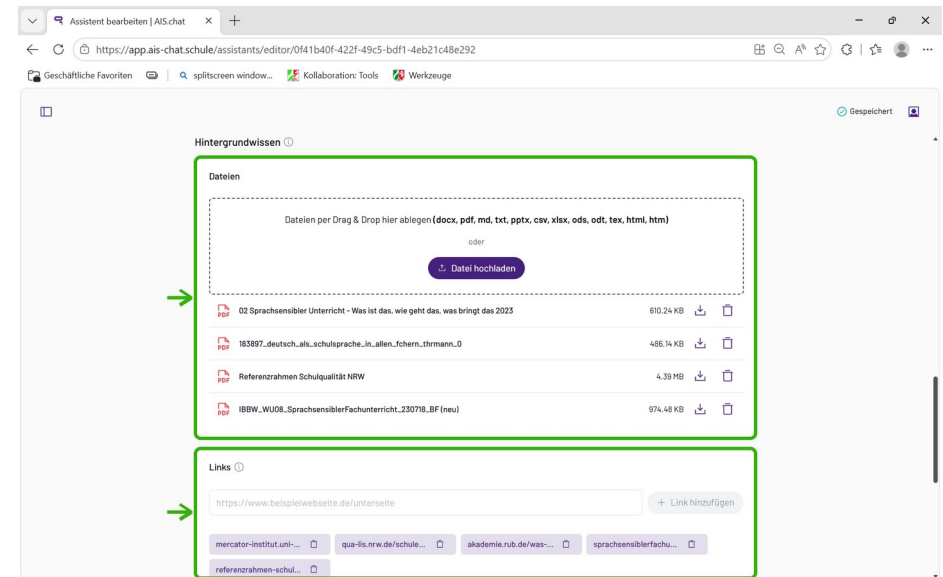
→ Ob als Thema für Pädagogische Tage, zur Vorbereitung oder Nachbesprechung von Hospitationen, als Fachschaftsthema oder als Thema der Unterrichtsentwicklung und zur Aufgabenanalyse: Diese Assistenz unterstützt Schulleitungen und Lehrkräfte dabei,

4.6 Anpassungen vornehmen: Instruktionen, Startkacheln und Quellen

Sie können die Arbeitsweise und die inhaltliche Grundlage der duplizierten Assistenz weiter auf Ihren Bedarf ausrichten.



Instruktionen und Startkacheln: Ergänzen, ändern oder entfernen Sie Vorgaben und formulieren Sie typische Einstiege neu.



Hintergrundwissen und Links: Laden Sie geeignete Dateien hoch, entfernen Sie nicht mehr benötigte Inhalte und aktualisieren Sie verknüpfte Quellen.

Speicherhinweis

Änderungen werden automatisch gespeichert, sobald Sie in ein anderes Feld wechseln.

Ausblick: KI-Assistenzen in anderen Anwendungen nutzen

Die KI-Assistenzen lassen sich auch in geeigneten anderen KI-Anwendungen einrichten. Die dafür benötigten Systemprompts, Hintergrundmaterialien und Links stehen als „Arbeitshilfen“ am Ende der Seite zur Verfügung:

[„KI-Assistenzen – Digitale Unterstützung im Schulalltag“](#)

